

GOL Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori

Catalogo dell'Offerta Formativa

FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

CORSO EXCEL

Durata: 20 ore

Excel è considerato un potente strumento di calcolo e gestione database per l'analisi dei dati; saperlo usare correttamente è un elemento che rende la persona competitiva nel mercato del lavoro. Il corso mira a fornirti le conoscenze e abilità principali per poter avvalerti pienamente delle funzionalità dello strumento.

CORSO PER ADDETTO ALLA POTATURA

Durata: 20 ore

Prenderti cura di piante, giardini e parchi rientra tra le tue passioni? Questo corso ti permetterà di acquisire conoscenze di botanica, coltivazioni arboree, orticoltura e floricoltura; al suo termine saprai mettere in pratica diverse tecniche di potatura delle piante tramite l'utilizzo di attrezzi ed equipaggiamenti specifici.

CORSO PER MANUTENTORE MECCANICO

Durata: 30 ore

Se vuoi proporti a un'azienda come manutentore meccanico questo corso è il punto di partenza giusto. Imparerai semplici operazioni di manutenzione meccanica, di collaudo e di assistenza, al fine di assicurare il corretto funzionamento di macchinari e impianti.

CORSO PER ASSEMBLATORE MECCANICO

Durata: 30 ore

Questo corso ti fornirà le conoscenze adeguate per operare nel settore dell'assemblaggio di componenti meccanici. Imparerai a leggere e interpretare i disegni meccanici e applicare le strategie adeguate di montaggio/smontaggio di sistemi composti da elementi pneumatici, meccanici ed elettronici.

CORSO PER OPERATORE LOGISTICO

Durata: 32 ore

Grazie a questo corso avrai l'opportunità di sviluppare le tue abilità in relazione alle tecniche di stoccaggio, approvvigionamento e movimentazione delle merci. Approfondirai la conoscenza dei software per la gestione del magazzino e dei documenti di spedizione, trasporto, magazzinaggio.

CORSO PER CONFEZIONAMENTO PRODOTTI ALIMENTARI

Durata: 32 ore

Se desideri lavorare nel settore del confezionamento alimentare questo percorso ti sarà utile per approfondire la normativa HACCP, quella sulla disciplina igienica dei prodotti, i materiali e le caratteristiche dei macchinari per il confezionamento, le modalità per lavorare in sicurezza.

CORSO PER OPERATORE DI CONTABILITÀ

Durata: 32 ore

Se lavorare nell'ambito della contabilità è la tua aspirazione, questo corso può fare al caso tuo. Il percorso ti permetterà di apprendere nozioni circa il trattamento contabile delle transizioni economiche patrimoniali e finanziarie. Imparerai come si effettuano le registrazioni dei principali movimenti contabili.

CORSO PER ELABORAZIONE BUSTE PAGA

Durata: 30 ore

Saper elaborare le retribuzioni del personale è una competenza molto richiesta nel mercato del lavoro. Questo percorso, arricchito da esercitazioni pratiche, ti consentirà di acquisire solide basi in materia di paghe e contributi: gestione ed elaborazione delle buste paga, calcolo dei contributi fiscali, previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro fino al trattamento di fine rapporto.

CORSO PER ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

Durata: 60 ore

Ti piacerebbe lavorare in un'azienda e occuparti di amministrazione del personale o in uno studio di consulenza del lavoro? Il percorso formativo ti permetterà di specializzarti sugli aspetti del rapporto di lavoro: procedure di assunzione, contratto, registrazioni contabili, ferie, permessi, trattamento di fine rapporto. Apprenderai inoltre l'utilizzo degli applicativi d'ufficio e dei software destinati alla gestione del personale.

GOL Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori

Catalogo dell'Offerta Formativa

CORSO PER OPERATORE D'UFFICIO

Durata: 48 ore

Ti piacerebbe occuparti di attività di segreteria? Con questo corso imparerai a gestire e archiviare i documenti amministrativi, a organizzare l'agenda di appuntamenti e riunioni di lavoro, ad accogliere i clienti. Apprenderai l'utilizzo di vari strumenti di lavoro: mail, PEC, scanner, telefono, stampante.

CORSO PER OPERATORE D'UFFICIO CON COMPETENZA LINGUA INGLESE

Durata: 50 ore

In un contesto di internazionalizzazione delle imprese, la conoscenza dell'inglese è un requisito fondamentale. Questo percorso è pensato per aggiornare quelle competenze necessarie alla gestione delle comunicazioni in entrata e in uscita nell'ambito delle attività d'ufficio, unitamente all'apprendimento della lingua inglese, sia scritta che orale.

CORSO PER COMMERCIALE ESTERO

Durata: 60 ore

Se sei interessato ai processi di internazionalizzazione, ti piacerebbe occuparti di attività di export e import, e curare le relazioni commerciali con l'estero questo è il corso giusto per te. Il percorso formativo andrà ad approfondire le strategie commerciali più efficaci nei mercati esteri, la normativa doganale, le regole Incoterms che definiscono il campo delle importazioni ed esportazioni.

FORMAZIONE PER COMPETENZE DIGITALI

CORSO PER ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

Durata: 46 ore

Non hai dimestichezza con le tecnologie digitali ma vorresti fare pratica? Con questo corso imparerai a comunicare e collaborare attraverso le tecnologie digitali, a creare e condividere contenuti multimediali (ad esempio, il tuo curriculum), a navigare sul web per ricercare informazioni utili.

FORMAZIONE SICUREZZA

CORSO PER CONDUZIONE CARRELLI ELEVATORI

Durata: 12 ore

Il corso per la conduzione dei carrelli elevatori ti offre la formazione obbligatoria per poter utilizzare correttamente e in sicurezza questi mezzi. Apprenderai le procedure di preparazione e manutenzione del mezzo. Al superamento delle prove finali conseguirai il patentino per la guida del carrello.

FIGURE REGOLAMENTATE/ABILITANTI

ASSISTENTE FAMILIARE – CORSO BASE

Durata: 160 ore

Prenderti cura delle persone e contribuire al benessere e alla continuità della loro autonomia è da tempo una tua passione. Partecipa al corso base per Assistente Familiare! Avrai modo di approfondire e acquisire le tecniche più efficaci per offrire servizi di aiuto alla persona non autosufficiente, per fornire assistenza individuandone i bisogni, per supportarne il mantenimento e/o il recupero dell'autonomia.

ASSISTENTE FAMILIARE – MODULO INTRODUTTIVO

Durata: 40 ore

Se sei interessato al settore dell'assistenza familiare questo corso è il primo passo da compiere in tal senso. Acquisirai le tecniche per organizzare al meglio il tuo lavoro, relazionarti con i servizi sul territorio (ufficio postale, uffici comunali, medico di base, ecc), occuparti della gestione della casa, dell'igiene della persona e della preparazione dei pasti.