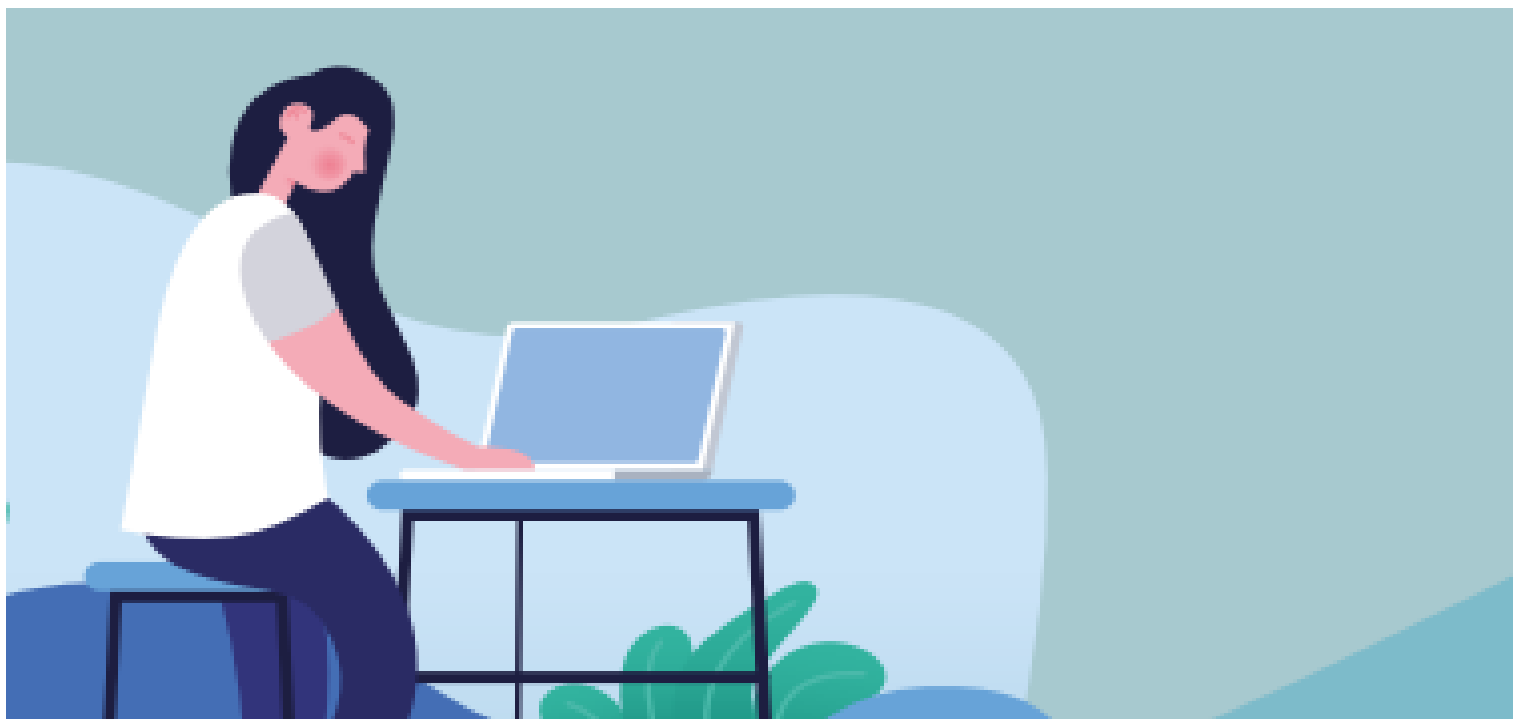




Formazione continua Lombardia

Catalogo dell'offerta formativa



staff[®]
AGENZIA PER IL LAVORO

La formazione proposta da Staff non è un catalogo standard, ma un laboratorio da cui partire nella creazione di percorsi *tailor-made*, ovvero cuciti addosso al cliente.

Grazie all'iniziativa di Regione Lombardia, Voucher per la Formazione Continua, le aziende hanno a disposizione fino a 50.000 € da investire in percorsi di formazione professionalizzante per i propri dipendenti.

Sarà possibile soddisfare le richieste della tua impresa, lavorando in sinergia con docenti, consulenti e facilitatori, per garantire standard di formazione all'avanguardia e metodologie formative selezionate *ad hoc*, potendo scegliere tra percorsi in presenza e percorsi a distanza.

Al raggiungimento dell'80% della frequenza del corso i partecipanti otterranno un attestato dei risultati e delle competenze conseguite.

I corsi sono sottoposti ad approvazione da parte di Regione Lombardia.



AREA TECNICA

Formazione e soluzioni per le aziende

Progettazione in CAD - 32 ore

Il corso si prefigge l'obiettivo di rendere il progettista autonomo nella stesura del programma destinato alla macchina utensile a controllo numerico. Il percorso formativo viene tagliato su misura dell'utenza, già inserita in reparti che afferiscono alla progettazione destinata alle macchine CNC. Durante le lezioni i destinatari impareranno a utilizzare un software CAD (Computer Aided Design) che consente di realizzare disegni tecnici e modelli in tre dimensioni.

PROGRAMMA

- Ambiente di progettazione CAD, uso dei comandi e degli strumenti di base per la realizzazione del disegno tecnico.
- Sistemi di misura, stile delle unità, fattore di scale, griglia e snap, titoli e bordi.
- Disegno di oggetti: punti, linee, polilinee e linee doppie, poligoni, cerchi, archi, ellissi, anelli.
- Uso di misure e divisioni. Utilizzo di linee di costruzione. Calcolo di misure lineari ed aree.
- La modalità di visualizzazione; uso di Zoom e Pan, vista aerea.
- Selezione degli oggetti. Modifica delle proprietà degli oggetti. Copia, spostamento, cancellazione e disposizione in serie. Rotazione e ridimensionamento. Esplosione.
- I comandi di testo, le gestione delle quotature.

DESTINATARI

Il corso è indirizzato a disegnatori e progettisti che devono aggiornare e sviluppare competenze sul disegno con software CAD, implementando progettazioni specifiche a nuovi macchinari o a specifici tagli destinati alle macchine CNC.



Voucher:
1500,00€

Cyber Security - 32 ore

Fornire competenze tecniche con cui imparare a riconoscere le modalità di cyber-attacco più frequenti e quindi tutelare la riservatezza dei dati aziendali. Nel corso verranno affrontate le tematiche utili per entrare nel mondo della Sicurezza Informatica, della sicurezza delle informazioni e protezione dei dati sui sistemi informativi.

PROGRAMMA

- Cos'è la sicurezza informatica e la Cybersecurity
- Il Cyber Crime
- Hacker, Cracker, Lamer, Script Kiddies, Atthacker
- Deep Web & Dark Web
- Malware: virus, trojan RAT, Worm, ransomware
- Botnet

DESTINATARI

Il corso è rivolto a coloro che in azienda utilizzano dispositivi connessi in rete e che vogliono migliorare le proprie competenze sui temi dell'ingegneria sociale; per liberi professionisti e imprenditori.



Voucher:
1500,00€

Excel avanzato: dalle Pivot alle Macro - 30 ore

Per il miglioramento delle competenze professionali relative all'utilizzo di Excel. Tramite questo corso il partecipante imparerà a sintetizzare una grande mole di dati per renderli fruibili e comprensibili attraverso info-grafiche, schemi e tabelle pivot. Grazie alle esercitazioni con il docente, i corsisti impareranno ad ottimizzare l'utilizzo del foglio di calcolo per essere più efficaci ed efficienti.

PROGRAMMA

- Identificare le caratteristiche di un foglio di calcolo: le relazioni tra celle, le formattazioni condizionali e il tipo di dati
- Saper utilizzare le tabelle pivot partendo da dataset grezzi
- Utilizzare shortcut per velocizzare i processi di selezione, copia e funzioni veloci sui dati
- Collegare Database a fogli Excel ed eseguire operazioni sui dati
- Programmare macro per reiterare insiemi di funzioni su set di dati omogenei

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutte le figure che fanno un uso frequente di Excel nell'ambito della produttività d'ufficio.



Voucher:
1000,00€

AREA TECNICA

Formazione e soluzioni per le aziende

Esperto nella gestione delle risorse umane - 56 ore

Il percorso formativo mira a fornire alle aziende degli Esperti nella gestione delle risorse umane dotati di quelle competenze e capacità necessarie affinché la gestione delle risorse possa contribuire al loro successo e alla loro costante crescita. La figura chiamata a ricoprire questo ruolo acquisirà competenze che spazieranno dalla pianificazione, selezione, formazione, alla valutazione e amministrazione del personale. I partecipanti impareranno a utilizzare gli strumenti necessari ad affrontare e gestire cambiamenti e problemi.

PROGRAMMA

- Elementi di gestione delle risorse umane
- Metodi di rilevazione dei fabbisogni formativi e metodologie di formazione del personale
- Elementi di organizzazione aziendale
- Contrattualistica e amministrazione del personale

DESTINATARI

Il corso è rivolto a professionisti che già ricoprono in azienda il ruolo di direttore HR e puntano ad affinare le proprie competenze, risorse con esperienza significativa nel settore HR che intendono migliorare le competenze in vista di un'evoluzione di carriera, risorse che hanno già ricoperto il ruolo, ma non possedendo una formazione specifica intendono valorizzare quelle conoscenze e abilità imparatesul campo consolidando il bagaglio di competenze.



Voucher:
2000,00€

Presentare e comunicare: idea, bisogno, slide - 16 ore

Riunioni, meeting, convention, videoconferenze, trattative di vendita, collaborazioni: saper parlare in pubblico e presentare le proprie idee con il supporto delle slide è una competenza chiave nel mondo del lavoro di oggi. Tramite il corso i partecipanti acquisiranno competenze in merito alla presentazione e comunicazione di contenuti con mezzi audiovisivi e supporti digitali, integrando alle capacità comunicative le abilità necessarie per veicolare contenuti significativi.

PROGRAMMA

- Dall'obiettivo da raggiungere all'idea da comunicare
- Dall'idea da comunicare alle slide da presentare
- Dalle slide da presentare al pubblico da coinvolgere

DESTINATARI

Professional, Manager, Imprenditori, Tecnici, Responsabili e in generale chi si trova a presentare prodotti, progetti o servizi in contesti lavorativi più o meno strutturati. Imprenditori che stanno sperimentando nuove modalità di coinvolgimento in ottica di job enlargement.



Voucher:
800,00€

Business public speaking (in lingua inglese) - 32 ore

L'inglese è una delle lingue più utilizzate nel business globale e un'importante mezzo di comunicazione per le aziende. Il corso è pensato per migliorare la padronanza dell'inglese parlato dei partecipanti, migliorare la sicurezza espositiva e la capacità di coinvolgere un pubblico conoscendone le caratteristiche.

PROGRAMMA

- Il messaggio e l'enfasi, trasmettere concetti in lingua inglese
- Esporre dati e risultati di ricerche con un linguaggio e un lessico appropriato al contesto (in inglese)
- Storytelling e conclusione: essere coinvolgenti in lingua inglese

DESTINATARI

I partecipanti sono manager e responsabili area commerciale, vendita, project management. Per coloro che hanno necessità di consolidare le proprie competenze di inglese orale per l'esposizione.



Voucher:
1500,00€

AREA TECNICA

Formazione e soluzioni per le aziende

Logistica per Impresa 4.0 - 40 ore

Il corso verte sulla divulgazione e applicazione per le imprese di quelle che sono le tecnologie abilitanti di un modello 4.0. Attraverso la formazione i partecipanti avranno l'opportunità di conoscere e sperimentare tecnologie che si interfacciano con i magazzini e le procedure della Supply Chain, snellendole e standardizzando i processi. L'obiettivo è inoltre la diffusione di best practices, in un'ottica di ottimizzazione e riduzione degli sprechi unita all'adozione di programmi e portali per l'integrazione della logistica ad altri reparti della produzione e amministrativi (tecnologie quali ERP per la gestione in sinergia dei principali processi di business).

PROGRAMMA

- Sistemi LSCM per la lettura dei flussi informativi del ciclo attivo ed evidenziazione di anomalie e criticità
- Calcolo e gestione dei riordini, layout e dimensionamento stock, monitoraggio e indici di performance, operazioni inventariali
- Software a supporto della logistica (WMS, WCS, RTLS)
- Sistemi di identificazione automatica (LMS, RFID, riconoscimento per immagini)

DESTINATARI

Responsabili operations, in area logistica, operatori e responsabili della supply chain.



Voucher:
1800,00€

Logistica e prassi doganali - 32 ore

Tramite il corso i partecipanti saranno in grado di conoscere e applicare le più recenti novità in merito alle prassi doganali, alle politiche sui dazi e le franchigie, predisponendo i documenti di carico/scarico per i vettori in merito al tipo di trasporti (merci pericolose, trasporto animali vivi, strumentazioni mediche e presidi farmaceutici). I corsisti approfondiranno i termini contrattuali Incoterms per l'import/export e la compravendita, sapendo quando vanno applicati e per quali tipi di trasporto (aereo, navale, su strada, internazionale ed extracomunitario).

PROGRAMMA

- Tipologie di merce trasportabili
- Suddivisione obblighi export-import
- Normative attraversamento stati UE ed extra-UE
- Incoterms 2020
- Trasporto marittimo
- Contratti di spedizione
- Soglie franchigie e danni alle merci

DESTINATARI

Addetti alla logistica di magazzino, alla catena di distribuzione, controller per la qualità, responsabili della supply chain che vogliono integrare le proprie competenze in ottica internazionale.



Voucher:
1500,00€

PERCORSI SOFT SKILLS

Formazione e soluzioni per le aziende

“Soft Skills in Action” - Attivare in sé stessi e nel team: consapevolezza, resilienza, leadership diffusa - 32 ore

Il progetto formativo ha finalità di management education e development con lo scopo di attivare il potenziamento e l'ampliamento delle competenze di ruolo per lo sviluppo personale e aziendale con una particolare attenzione alle soft skill riguardanti l'attivazione delle potenzialità e della consapevolezza, la resilienza verso l'obiettivo e la gestione delle interferenze.

PROGRAMMA

- Consapevolezza e gioco interiore
- Allenare le potenzialità e diminuire gli ostacoli
- Imparare a fissare gli obiettivi, raggiungere e mantenere i risultati
- Transposing e mappa dell'empatia: progettare il feedback
- Ascolto generativo, feedback e feedforward
- Resilienza: l'arte di superare e perseverare
- Stili di leadership diffusa
- Il mio piano d'azione

DESTINATARI

- Organizzazioni che vogliono sviluppare le abilità di leadership e il coinvolgimento del proprio team
- Piccoli imprenditori e lavoratori autonomi che puntano alla formazione trasversale per essere pronti alle sfide del mercato



Voucher:
1300,00€

“IT'S TIME!” - Dalla gestione del tempo alla *Work Life Integration*

Percorso di Time Management - 16 ore

“IT'S TIME!” è un percorso formativo sulla tematica del Time Management che si articola in tre filoni di approfondimento: “Tempo e Lavoro” rivolto al miglioramento della produttività e dell'organizzazione delle attività lavorative ed extra lavorative; “Tempo e Salute” rivolto a una migliore gestione dello stress e a una qualità di vita sana dal punto di vista della mente e del corpo; “Tempo e Vita” rivolto a una autovalutazione guidata di come viviamo e lavoriamo per fissare un punto zero e ripartire con spirito e strumenti migliorativi.

PROGRAMMA

- La gestione del tempo: il potere del quando
- I tre perché di una migliore gestione del tempo: impariamo a definire le priorità
- Timing: tecniche e strumenti per gestire bene i tempi
- Mail, riunioni e strumenti di lavoro: come gestirli a nostro beneficio
- Concentrazione e felicità: le regole per riuscire a lavorare smart
- Time management, problem solving e mindset

DESTINATARI

Il corso è rivolto a quanti hanno la necessità di acquisire metodo e consapevolezza nel lavoro per obiettivi. Dipendenti che stanno migrando verso modalità di lavoro nuove, come lo smart working e che vogliono acquisire competenze organizzative avanzate, imparare a gestire bene i tempi di lavoro e a definire le priorità.



Voucher:
800,00€

L'arte della negoziazione - 16 ore

Il corso fornisce strumenti per accrescere le proprie capacità negoziali e prendere consapevolezza dei vari modi in cui negoziare, per affrontare con sempre maggiore consapevolezza le sfide della contrattazione e della concertazione decisionale.

PROGRAMMA

- I Fondamenti della negoziazione
- Le Situazioni negoziali
- Condurre la negoziazione con efficacia

DESTINATARI

Il corso è rivolto a quanti hanno la necessità di acquisire metodo e consapevolezza nel condurre trattative che implicano la negoziazione. Professionisti che vogliono acquisire le competenze utili per concludere con successo la negoziazione applicando strategie vincenti.



Voucher:
800,00€

PERCORSI SOFT SKILLS

Formazione e soluzioni per le aziende

SMART Manager: motivare il team con il lavoro Agile - 16 ore

Strumento di supporto per i responsabili nell'affrontare le sfide della cooperazione. Saper gestire in modo efficace un team di lavoro a distanza prevede un radicale cambio delle modalità di comunicazione, organizzazione e gestione delle risorse. L'obiettivo è quello di aiutare i partecipanti a condurre i propri team mantenendo alti gli standard di efficienza, laddove lo smart working si sta affermando come nuova modalità di lavoro.

PROGRAMMA

- Il feedback adeguato al contesto
- La finestra di Johari
- Assegnare obiettivi a distanza
- Motivare il team e portarlo accompagnarlo al traguardo

DESTINATARI:

- Responsabili HR
- Titolari e imprenditori di piccole-medie imprese
- Coordinatori di venditori
- Manager di qualsiasi reparto aziendale



Voucher:
800,00€

Tecniche di comunicazione efficace - 16 ore

Il corso Tecniche di comunicazione efficace si propone, a vari livelli, di incrementare nei partecipanti le capacità trasversali necessarie ad affrontare ogni ruolo professionale partendo dalla conoscenza di sé fino all'individuazione del proprio stile di comunicazione per adattarlo e all'occorrenza modularlo al contesto.

PROGRAMMA

- Fondamenti di comunicazione
- Grammatica e punteggiatura della comunicazione non verbale
- Principi della PNL
- Stili relazionali, ascolto attivo e assertività

DESTINATARI:

Dipendenti che stanno assumendo responsabilità di coordinamento e organizzazione del lavoro. Titolari e imprenditori di piccole-medie imprese. Coordinatori di team e Project Manager.



Voucher:
800,00€

Inglese aziendale: come comunicare con l'estero - 32 ore

L'obiettivo del corso è quindi di sviluppare le competenze linguistiche di ogni partecipante in modo da portarlo a una padronanza della lingua inglese che gli permetta di svolgere ogni attività legata alle esigenze aziendali con interlocutori internazionali. Grazie al percorso i partecipanti saranno in grado, a seconda del livello acquisito, di condurre trattative e presentazioni, di partecipare attivamente a meeting o workshop, di telefonare, di prendere parte a conference call o di scrivere mail e report in lingua inglese con competenza e fluidità.

PROGRAMMA

Acquisire padronanza della lingua inglese nelle seguenti attività:

- Scrivere e-mail
- Conversare al telefono
- Partecipare a riunioni e meeting
- Condurre interviste
- Esporre presentazioni commerciali

DESTINATARI

Tutti i dipendenti che operano con interlocutori in lingua inglese nell'ambito lavorativo. Verrà erogato un test d'ingresso per la valutazione del livello di conoscenza iniziale e un test di verifica finale per l'attestazione del livello in uscita.



Voucher:
1200,00€



INFO E CONTATTI

STAFF S.p.A.

Sede legale: Via Parigi, 38, 46047 Porto Mantovano (MN)

Sede accreditata: Via Cognetti de Martiis, 5 - 46100 (MN)

Referente: Federica Cobelli

Tel. 0376 1620182 - cel. 338 9091824

formazione@stafftraining.it

www.staff.it