

# GOL

## Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori

### Catalogo dell'Offerta Formativa

#### **CORSO ABILITANTE SAB - SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE** Durata: 130 ore

Stai pensando di avviare un'attività commerciale tutta tua nel settore alimentare, ad esempio un bar, un'enoteca, o un punto vendita di prodotti alimentari? Il corso sull'attività di vendita dei prodotti alimentari e sulla somministrazione di alimenti e bevande ti permetterà di ottenere l'attestato abilitante necessario per lavorare nel settore della ristorazione o nell'ambito della vendita di alimenti.

#### **ASSISTENTE FAMILIARE – MODULO INTRODUTTIVO** Durata: 40 ore

Prenderti cura delle persone e contribuire al loro benessere è da tempo una tua passione. Se sei interessato/a a ottenere la qualifica di Assistente familiare questo corso è il primo passo da compiere. Imparerai le tecniche più efficaci per aiutare la persona non autosufficiente, per capire i suoi bisogni, per supportarne il mantenimento e/o il recupero dell'autonomia sul piano fisico e psichico.

#### **CORSO PER CONDUZIONE CARRELLI ELEVATORI/MULETTO** Durata: 12 ore

Il corso ti offre la formazione obbligatoria per poter utilizzare correttamente e in sicurezza questi mezzi. Alla fine delle giornate di corso ti sarà rilasciato il patentino muletto e avrai le conoscenze di base necessarie per guidarlo in modo sicuro e occuparti della sua manutenzione.

#### **CORSO PER OPERATORE LOGISTICO** Durata: 32 ore

Con questo corso potrai sviluppare le tue abilità in relazione alle tecniche di stoccaggio, approvvigionamento e movimentazione delle merci. Approfondirai le nuove tecnologie di gestione del magazzino e le specifiche dell'attività di picking.

#### **CORSO PER CONFEZIONAMENTO PRODOTTI ALIMENTARI** Durata: 32 ore

Se desideri lavorare nel settore alimentare come addetto al confezionamento merci questo percorso ti sarà utile per aggiornare le competenze e acquisirne di nuove nell'ambito della disciplina igienica dei prodotti, dei materiali e dei processi per il confezionamento, e dell'utilizzo dei relativi macchinari.

#### **CORSO PER MANUTENTORE MECCANICO** Durata: 30 ore

Se vuoi proporti a un'azienda meccanica come manutentore o assemblatore questo corso è il punto di partenza giusto; al termine, saprai leggere e interpretare i disegni meccanici e applicare le strategie adeguate di montaggio/smontaggio di sistemi composti da elementi pneumatici, meccanici ed elettronici.

#### **CORSO PER ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE** Durata: 90 ore

Ti piacerebbe lavorare in un'azienda e occuparti di amministrazione del personale o in uno studio di consulenza del lavoro? Il corso ti permetterà di specializzarti su tutti gli aspetti del rapporto di lavoro: dalle procedure di assunzione all'elaborazione degli stipendi. Al superamento della prova finale ti sarà rilasciato l'attestato di competenza.

#### **CORSO PER COMMERCIALE ESTERO** Durata: 90 ore

Ti piacerebbe occuparti di attività di export e import, e curare le relazioni commerciali con i mercati esteri? Grazie a questo corso apprenderai le tecniche per attuare le strategie commerciali più efficaci nei mercati esteri, la normativa doganale, le regole Incoterms che definiscono il campo delle importazioni ed esportazioni. Al superamento della prova finale ti sarà rilasciato l'attestato di competenza.

#### **CORSO EXCEL E LE SUE FUNZIONALITÀ** Durata: 20 ore

Saper adoperare software di foglio elettronico continua a essere una competenza molto richiesta in gran parte dei settori aziendali che prevedono mansioni d'ufficio. Il corso Excel ti fornirà le conoscenze e abilità principali per poterlo usare correttamente nelle sue molteplici funzionalità e renderti competitivo nel mercato del lavoro.

#### **CORSO PER PROGETTISTA DI FORMAT TURISTICI 2.0** Durata: 120 ore

Promuovere l'immagine e le attività turistiche di un dato territorio richiede figure esperte in grado di mettere a punto e gestire progetti di sviluppo turistico locale. Il corso approfondirà le strategie di promozione del prodotto turistico, gli elementi del marketing strategico e operativo, le tecniche di project management. Al superamento della prova finale potrai ottenere l'attestato di competenza come Esperto/a di sviluppo turistico territoriale.

#### **CORSO PER ALFABETIZZAZIONE INFORMATICO/DIGITALE** Durata: 46 ore

Non hai dimestichezza con le tecnologie digitali ma vorresti far pratica? Questo corso ti offrirà una panoramica sul pacchetto Office e sui suoi principali programmi operativi (scrittura, calcolo, ecc.). Imparerai a comunicare e collaborare con le tecnologie digitali, a creare la tua identità digitale per poter utilizzare i servizi digitali sia pubblici che privati.

#### **CORSO PER OPERATORE D'UFFICIO** Durata: 48 ore

Ti piacerebbe occuparti di attività di segreteria? Con questo corso imparerai a gestire e archiviare i documenti amministrativi, a organizzare l'agenda di appuntamenti e riunioni di lavoro, ad accogliere i clienti. Imparerai a utilizzare vari strumenti di lavoro: mail, PEC, scanner, telefono, stampante.