



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ASSEGNO PER IL LAVORO

DGR 396/2019



CORSI

IN PARTENZA A **MARZO 2021**

Corsi attivati nell'ambito dell'iniziativa di Assegno per il Lavoro Regione Veneto. Al raggiungimento del 70% del monte ore viene rilasciato l'**attestato di frequenza**.



www.staff.it

pal.formazione@staff.it

+39 392 9291323



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Corsi in partenza a Marzo 2021 – Assegno per il Lavoro DGR 396/2019

Corsi attivati nell'ambito dell'iniziativa di Assegno per il Lavoro Regione Veneto. Al raggiungimento del 70% del monte ore viene rilasciato l'attestato di frequenza.



Addetto alla Logistica di Magazzino e Distributiva – 48 ore

Corso Base sul funzionamento del magazzino automatico, il picking, lo stoccaggio e la distribuzione della merce, la bolla di carico e i documenti DDT.



Logistica: come utilizza i Software per Gestione Magazzino – 56 ore

Corso con utilizzo di software informatico Ready-Pro per la gestione del magazzino, registrazione degli ordini e dei prelievi secondo le più recenti norme e procedure standard.



Informatica di base – 32 ore

Corso breve per imparare a utilizzare il computer e i programmi del pacchetto Office, e muovere i primi passi con il foglio di calcolo.



Aggiornamento delle Competenze per l'utilizzo Professionale di Microsoft Excel – 32 ore

Corso specifico sull'applicazione Excel, le sue funzioni, la strutturazione di grafici, la sintesi dei dati, la creazione di filtri, tabelle standard e tabelle pivot.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Back Office commerciale e Funzioni di Segreteria – 56 ore

Corso strutturato su tre moduli per coprire un ruolo amministrativo in azienda, si declina su abilità comunicative, utilizzo della mail e del pacchetto Office e registrazione delle fatture, ordini di incasso e organizzazione di trasferte di lavoro.



Contabilità e Fatturazione Elettronica – 48 ore

Corso sulle normative legate alla contabilità, all'IVA e alle scritture contabili. Si approfondiranno temi quali la partita doppia, fatture e note, la retribuzione dei dipendenti, il modello F24 e i beni ammortizzabili.



Elaborazione Paghe e Contributi – 32 ore

Corso indirizzato a chi vuole occuparsi di risorse umane e contrattualistica. Si tratteranno temi quali l'instaurazione dei rapporti di lavoro, gli adempimenti fiscali, la retribuzione diretta o indiretta. Il secondo modulo approfondirà con nozioni sulla risoluzione del rapporto di lavoro e categorie di assenza dal lavoro.



Inglese Commerciale di Base – 56 ore

Il corso è pensato per chi ha una conoscenza scolastica dell'inglese e vuole migliorare la propria padronanza del vocabolario, della pronuncia e delle strutture grammaticali e sintattiche della lingua inglese.



Gestione delle Risorse Umane – 72 ore

Il corso è pensato per chi vuole occuparsi di risorse umane a 360 gradi, affrontando i temi della selezione del personale, redazione e pubblicazione di annunci di lavoro, reclutamento e contrattualistica. Alla fine del corso si affronteranno gli aspetti più amministrativi della retribuzione, dalle tipologie all'analisi domanda-offerta del mercato del lavoro.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



staff.
AGENZIA PER IL LAVORO



Disegno Meccanico e Addetto Macchine Utensili CNC – 40 ore

Il corso si rivolge a chi vuole acquisire competenze spendibili nell'ambito della metalmeccanica e della programmazione di macchine a controllo numerico in officina e nelle grandi industrie del settore secondario. Il profilo sarà in grado di leggere un disegno di progettazione e convertirlo in componente di produzione, conoscendo le proprietà chimico-fisiche dei metalli.



Digital Marketing e Personal Branding – 72 ore

Il corso si compone di quattro moduli professionalizzanti pensati per migliorare le abilità di vendita e promozione online sui social e attraverso piattaforme quali siti web e blog. Il partecipante imparerà a lavorare con gli ADS di Facebook e Wordpress attraverso esercizi pratici.



Comunicazione e Social Media per il Web Marketing – 56 ore

Questo corso è pensato per chi vuole migliorare le abilità di negoziazione e il proprio stile comunicativo. Un modulo è incentrato sulle soft skills comunicative e il secondo applica i concetti appresi al contesto digitale dei social network per la vendita online.



Aggiornamento competenze per punto vendita e gestione della cassa – 72 ore

Corso per l'aggiornamento delle competenze relativamente alla gestione del magazzino e l'allestimento del punto vendita. Tra i temi affrontati l'accoglienza del cliente, la gestione della cassa e la registrazione delle fatture. Il partecipante prenderà inoltre parte a simulazioni ed esercitazioni per lo sviluppo degli aspetti comunicativi e negoziali della vendita.

Per informazioni su calendari, contenuti e per iscriversi ai corsi contattare pal.formazione@staff.it o telefonare al **3929291323**.

www.staff.it